

**Акт проверки
подведомственного
министерству по физической культуре и спорту Ростовской области
государственного учреждения (предприятия)
по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных
правовых актов, содержащих нормы трудового права**

30.11.2020

г. Ростов-на-Дону

Мной, главным специалистом отдела кадровой работы, документооборота и программного обеспечения министерства по физической культуре и спорту Ростовской области Бабкиной Е.Н. на основании приказа министерства от 19.11.2020 № 331 «О проведении проверки ГБУ РО «СШОР № 22» в период с 23.11.2020 по 27.11.2020 проведена проверка подведомственного министерству государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 22» (далее - ГБУ РО «СШОР № 22») по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Проверка проводилась на территории ГБУ РО «СШОР № 22» в присутствии директора учреждения Сурженко А.М. и инспектора по кадрам данного учреждения Аведян Г.Л.

В соответствии с приказом министерства от 24.12.2012 № 208 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства Российской Федерации» проверка проводилась по следующим направлениям:

1. Социальное партнерство в сфере труда;
2. Трудовой договор;
3. Порядок заключения трудового договора;
4. Изменение трудового договора;
5. Рабочее время;
6. Время отдыха;
7. Соблюдение гарантий и компенсаций;
8. Трудовой распорядок и дисциплина труда;
9. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников;
10. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников;
11. Рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров.

В ходе проверки выявлены следующие нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ № п/п	Перечень проверяемых вопросов	Нормативный документ	Выявленные нарушения/Замечания	Меры и срок устранения
1	2	3	4	5
1.	Социальное партнерство в сфере труда			
1.1	коллективный договор	ст. 23 ТК РФ	коллективный договор утвержден и действует с 2018 по 2021 гг.	
1.2	стороны социального партнерства, которые заключили коллективный договор, полномочность представителей сторон	ст. 25, 29, 30, 33, 34 ТК РФ		
1.3	порядок ведения	ст. 36, 37 ТК		

	коллективных переговоров и их документирования	РФ		
1.4	содержание коллективного договора и срок его действия	ст. 40, 41, 43 ТК РФ		
1.5	соотношение содержания и структуры коллективного договора с положениями ст. 41 ТК РФ, иных законов и нормативных актов, полноту включения в него нормативных положений, если в законах и иных правовых актах, отраслевом и ином соглашении содержится прямое предписание об обязательном закреплении этих положений в коллективном договоре	ст. 50 ТК РФ		
1.6	сроки регистрации коллективного договора в соответствующем органе по труду	ст. 50 ТК РФ		
1.7	осуществление контроля за выполнением коллективного договора (периодичность, наличие протоколов (актов проверок)	ст.51 ТК РФ		
1.8	наличие условий коллективного договора, противоречащих законодательству или снижающих уровень гарантий прав работников по сравнению с ТК РФ, другими законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями	ст.9, 50 ТК РФ		
1.9	соблюдение работодателем установленного порядка учета мнения соответствующего выборного профсоюзного органа (согласование с ним) при принятии работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы	ст. 8, 372 ТК РФ		

	<p>трудового права (положений, графиков сменности, графиков отпусков, в случаях привлечения к сверхурочным работам и др.), при рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, соглашениями, коллективным договором</p>			
1.10	<p>соблюдение прав работников на участие в управлении организацией</p>	<p>ст. 52, 53 ТК РФ</p>		
1.11	<p>выполнение обязанности по ознакомлению поступающих в организацию работников с коллективным договором, иными локальными нормативными актами, а также их доступность для ознакомления работников</p>	<p>ст. 68 ТК</p>		
2.	Трудовой договор			
2.1	<p>содержание трудового договора и срок, на который он заключен</p>	<p>ст. 57, 58 ТК РФ</p>	<p>не выявлено</p>	
2.2	<p>выявление работников, с которыми трудовой договор не заключен и не оформлен в течение трех дней в письменной форме при фактическом допущении к работе</p>	<p>ст. 67 ТК РФ</p>	<p>не выявлено</p>	
2.3	<p>соблюдение оснований для заключения срочного трудового договора</p>	<p>ст. 59 ТК РФ</p>	<p>не выявлено</p>	
2.4	<p>оформление совместительства, установление совмещения профессий, возложение исполнения обязанностей, расширение зон обслуживания и увеличение объема работ</p>	<p>ст. 60.1, 60.2 ТК РФ, Глава 44 ТК РФ</p>	<p>не выявлено</p>	

2.5	наличие и содержание документов, определяющих трудовые обязанности работников в соответствии с занимаемой должностью и выполняемой работой, ознакомление с ними работников	ст.68 ТК РФ	не выявлено	
3.	Порядок заключения трудового договора			
3.1	соблюдение возраста работников, с которыми допускается заключение трудового договора	ст. 63 ТК РФ	не выявлено	
3.2	соблюдение правил ведения, хранения и заполнения трудовых книжек, ведение Книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, а также Приходно-расходной книги по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее	постановление Правительства РФ от 16.04.2003 №225	Некоторые записи (указание должности работника) в трудовой книжке не соответствуют наименованию должности в штатном расписании.	Записи актуализированы во время проведения проверки
3.3	наличие приказа о назначении лица, ответственного за своевременное и правильное ведение, заполнение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек	постановление Правительства РФ от 16.04.2003 №225	не выявлено	
3.4	соблюдение формы трудового договора, наличие и ведение Журнала регистрации трудовых договоров и изменений в них	ст.67 ТК РФ,	не выявлено	
3.5	оформление приема на работу	ст. 65, 68 ТК РФ	не выявлено	
3.6	издание приказов по личному составу и их регистрация, ведение личной карточки формы Т-2 в соответствии с унифицированными формами, утвержденными Госкомстатом РФ	постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1	не выявлено	
3.7	обязательное проведение медицинских осмотров	ст.69, 213 ТК РФ	не выявлено	
3.8	установление испытания при приеме на работу и его результаты, порядок	ст.70, 71 ТК РФ	не выявлено	

	прохождения испытательного срока			
4.	Изменение трудового договора			
4.1	соблюдение порядка осуществления постоянных и временных переводов, перемещений и их оформления	ст. 72, 72.1, 72.2, 73, 74 ТК РФ	не выявлено	
4.2	своевременность и порядок внесения изменений в трудовой договор		не выявлено	
4.3	порядок и оформление прекращения трудового договора, в том числе на правильность применения норм ТК РФ при определении оснований прекращения трудовых договоров и обязательное участие выборного органа первичной профсоюзной организации	глава 13 ТК РФ	не выявлено	
4.4	проведение в организации в проверяемом периоде или планирование в перспективе сокращения численности или штата работников, а также соответствие проводимой работы по сокращению численности или штата работников требованиям ТК РФ и иным нормативным правовым актам	ст.178, 179, 180 ТК РФ	не выявлено	
4.5	наличие в отчетном периоде исков к подведомственной организации от уволенных работников о восстановлении на работе, а также случаи незаконных увольнений (примеры)		не выявлено	
4.6	защита персональных данных работников	глава 14 ТК РФ, ФЗ от 20.02.1995 № 24-ФЗ «Об информации, информатизаци и и защите информации», Указ Президента РФ	Организационные распорядительные документы в сфере защиты персональных данных отсутствуют. Требования письма Минспорта России № МС/2 от	Привести в соответствии с действующим законодательством документы в сфере защиты персональных данных Срок: 01.02.2021

		от 06.03.1997 №188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера», ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	10.01.2020 не исполнены.	
5.	Рабочее время			
5.1	наличие в подведомственной организации Правил внутреннего трудового распорядка и их содержание	ст.189, 190 ТК РФ	не выявлено	Рекомендовано пересмотреть Правила внутреннего трудового распорядка и издать новые в соответствии с действующим законодательством Срок: 01.03.2021
5.2	соблюдение нормальной продолжительности рабочего времени	ст.91 ТК РФ	не выявлено	
5.3	ведение табеля учета рабочего времени	приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и	не выявлено	

		методических указаний по их применению»		
5.4	соблюдение сокращенной продолжительности рабочего времени отдельных категорий работников	ст.92 ТК РФ	не выявлено	
5.5	соблюдение продолжительности ежедневной работы (смены), работы накануне праздничных и выходных дней, в ночное время	ст. 94, 95 ТК РФ	не выявлено	
5.6	установленную продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал, но не более года) при суммированном учете рабочего времени	ст. 104 ТК РФ	не выявлено	
6.	Время отдыха			
6.1	соблюдение продолжительности еженедельного непрерывного отдыха, предоставление выходных дней и нерабочих праздничных дней	ст.110, 111, 112 ТК РФ	не выявлено	
6.2	случаи привлечения работников к работе в выходные и праздничные дни, основания и порядок	ст. 113 ТК РФ	Письменное согласие работника о привлечении его к работе в выходной день отсутствует	Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия. Необходимо брать у работника письменное согласие. Срок: постоянно
6.3	предоставление ежегодного основного и дополнительных (за ненормированный рабочий день, за особый характер работы, за вредные условия труда и др.) оплачиваемых отпусков	ст. 115, 116, 117, 118, 119 ТК РФ		
6.4	наличие графика отпусков на текущий календарный год, утвержденный в установленные сроки с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, форма графика		не выявлено	

6.5	уведомление работников о предоставляемых отпусках, своевременность издания приказов о предоставлении отпуска работнику, их соответствие утвержденному графику отпусков и унифицированным формам, ознакомление с ними работников, наличие и ведение журнала регистрации данных приказов, а также порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков		не выявлено	
6.6	соблюдение правил продления или перенесения ежегодного отпуска, основания	ст.124 ТК РФ	не выявлено	
6.7	разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части и отзыв из отпуска	ст.125 ТК РФ	Некоторым работникам не представлен отпуск в количестве 14 и более календарных дней в году	При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части, одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней. Срок: постоянно
6.8	соблюдение правил замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, а также реализацию права на отпуск при увольнении работника	ст.126, 127 ТК РФ	не выявлено	
7.	Соблюдение гарантий и компенсаций			
7.1	соблюдение гарантий при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность, в том числе на порядок их оформления, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, их размеры	ст.167, 168, 169 ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 «Положение об особенностях направления работников в служебные командировки»	С приказами о командировании не все работники ознакомлены	Ознакомить под роспись с приказами о командировании всех работников Срок: постоянно
7.2	соблюдение гарантий и компенсаций работникам при исполнении ими государственных или общественных	глава 25 ТК РФ	не выявлено	

	обязанностей			
7.3	соблюдение гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с обучением, в том числе на: соблюдение порядка предоставления указанных гарантий и компенсаций; своевременное предоставление дополнительных (учебных) отпусков с сохранением среднего заработка, их учет, основания предоставления; наличие в коллективном или трудовом договоре положений, касающихся предоставления указанных гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях, не имеющих государственной аккредитации	глава 26 ТК РФ	не выявлено	
7.4	соблюдение гарантий при: переводе работника на нижеоплачиваемую работу; временной нетрудоспособности работника; несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании; направлении работника на медицинский осмотр; сдаче работником крови и ее компонентов; направлении работников для повышения квалификации и др.	глава 28 ТК РФ	не выявлено	
8.	Трудовой распорядок и дисциплина труда (ст. 21, 56, 189, 190, 192, 193, 194 ТК РФ)			
8.1	установление трудового распорядка в подведомственной организации		не выявлено	
8.2	создание работодателем условий, необходимых для соблюдения работниками дисциплины		не выявлено	

	труда			
8.3	установление правомерности наложенного дисциплинарного взыскания совершенному проступку		При наложении дисциплинарного взыскания, работники не представили письменное объяснение.	До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Срок: постоянно
8.4	соблюдение порядка применения дисциплинарных взысканий и их снятия		не выявлено	
9.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников			
9.1	соблюдение прав и исполнение обязанностей работодателем по подготовке и переподготовке кадров	ст. 196, 197 ТК РФ	не выявлено	
9.2	наличие программы, плана, мероприятий по развитию персонала (планирование обучения с учетом финансовых возможностей учреждения (предприятия), периодичность обучения работников)		Программа и/или план мероприятий по развитию персонала отсутствует	Рекомендовано составить программу и/или план мероприятий по развитию персонала с учетом финансовых возможностей учреждения Срок: постоянно
9.3	наличие раздела по развитию персонала в коллективном договоре		В коллективном договоре отсутствует раздел о развитии персонала	При составлении нового коллективного договора внести раздел о развитии персонала
10.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников			
10.1	женщин и лиц с семейными обязанностями	глава 41 ТК РФ	не выявлено	
10.2	работников в возрасте до восемнадцати лет	глава 42 ТК РФ	не выявлено	
10.3	лиц, работающих по совместительству	глава 44 ТК РФ	не выявлено	
10.4	работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев;	глава 45 ТК РФ	не выявлено	
	работников, занятых на сезонных работах	глава 46 ТК РФ	не выявлено	
11.	Рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров			
11.1	создание в подведомственной организации комиссии по трудовым спорам, примирительной комиссии, правомерность их создания и функционирования,	ст. 382-390, 401, 402 ТК РФ	не выявлено	

	документирование деятельности			
11.2	случаи рассмотрения коллективного трудового спора в трудовом арбитраже	ст. 404 ТК РФ	не выявлено	Рекомендовано провести разъяснительную работу с персоналом учреждения о возможностях рассмотрения коллективного трудового спора в трудовом арбитраже
11.3	результативность работы комиссии по трудовым спорам как органа, осуществляющего досудебный порядок разрешения трудовых споров		не выявлено	Рекомендовано активизировать работу комиссий. Провести разъяснительную работу с персоналом учреждения о возможностях досудебного разрешения трудовых споров

Главный специалист отдела кадровой работы, документооборота и программного обеспечения

Е.Н. Бабкина

Второй экземпляр настоящего акта получил:

Директор ГБУ РО «СШОР № 22»

А.М. Сурженко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадровой работы, документооборота и программного обеспечения

А.Ф. Самощенко