



- защиту прав и интересов обучающихся;
- вовлечение родителей в жизнь школы;
- информирование родителей обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования школы;
- консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей;
- обсуждение чрезвычайных, сложных или конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни;
- содействие в проведении спортивно-массовых мероприятий;
- обсуждение локальных актов учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

Задачи родительских собраний:

- определение проблем обучающихся и учреждения и поиск путей их решения;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в школе;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива школы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

### **3. Состав и организация работы собрания**

3.1. В состав родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Проводимые в учреждении родительские собрания делятся на общешкольные и групповые.

3.3. Общешкольные собрания проводятся администрацией школы не реже одного раза в год.

3.4. Тренеры, спортсмены учреждения являются, наряду с лицами, перечисленными в п.3.1., обязательными участниками общешкольного родительского собрания.

3.5. Основные вопросы, рассматриваемые на собрании:

а) знакомство:

- с документами учреждения;
- с основными направлениями учреждения;
- с задачами, стоящими перед учреждением;
- с итогами работы;
- с локальными актами.

- б) обмен опытом по вопросу воспитания детей;
- в) использование знаний, умений, возможностей родителей в работе с детьми;
- г) оказание помощи в решении хозяйственных вопросов.

3.6. Групповые собрания проводятся тренерами по мере необходимости в соответствии с настоящим Положением.

3.7. Основные вопросы, рассматриваемые на групповых собраниях:

- анализ учебно-воспитательного процесса в группе;
- задачи, определяющие дальнейшую работу;
- планирование, организация деятельности по выполнению задач;
- подведение итогов;
- актуальные психологические, правовые проблемы;
- организация соревновательной практики.

3.8. Собрание работает по плану, составляющему часть годового плана школы.

3.9. Заседания собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников.

3.10. Ответственный администратор (тренер) обязан всесторонне продумывать и подготавливать к общешкольному (групповому) собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей, общественность к проведению собрания и выступлению на нем.

Каждое собрание требует своего плана, который должен быть максимально приближен к проблемам обучающихся школы, содержать конкретные рекомендации и советы для родителей.

3.12. Родители приглашаются на собрание не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

3.13. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня группового родительского собрания не позднее, чем за 4 дня до его проведения.

3.14. Тренер информирует заместителя директора по спортивной работе об итогах группового родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

3.15. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:

- атмосферу сотрудничества школы и семьи по реализации программы усиления «плюсов» и ликвидации «минусов» в характере и поведении ребёнка;
- интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;
- профессионализм педагога – знание, компетентность (знание жизни каждого ребёнка не только в школе, но и за её пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);

- добрые, доверительные отношения;
- главные показатели эффективности родительских собраний – это:
  - а) активное участие родителей;
  - б) атмосфера активного обсуждения вопросов;
  - в) обмен опытом;
  - г) ответы на вопросы, советы и рекомендации.

3.16. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.17. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания собрания. Результаты докладываются собранию на следующем заседании.

3.18. Решения Собрания являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ по школе.

#### **4. Права и обязанности участников родительского собрания**

4.1. Участники собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;
- приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу;
- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол.

4.2. Участники родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

#### **5. Права родительских собраний**

5.1. Родительское собрание имеет право:

1. Обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- выполнение Устава учреждения (Родители обязаны выполнять Устав спортивной школы олимпийского резерва № 22)

2. Обсуждать вопросы жизни учреждения и принимать решения в форме предложений.

### 3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- членов администрации школы;
- представителей общественных организаций.

5.2. Все предложения родительских собраний рассматриваются должностными лицами учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения, срок рассмотрения предложений – один месяц.

## **6. Принципы деятельности и проведения родительских собраний**

6.1. Основными принципами деятельности родительского собрания являются:

- коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития учреждения;
- открытость и гласность принятия решений;
- демократизм.

6.2. Ответственный администратор (тренер) при проведении общешкольного (группового) собрания должен соблюдать следующие принципы:

- предоставлять важную педагогическую информацию, в которой пропагандируется лучший опыт работы и отношений с детьми;
- уважительно относиться к родителям, не проводить бестактных бесед;
- оказывать всестороннюю помощь в воспитании детей;
- добиваться взаимного понимания.

## **7. Виды родительских собраний**

7.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания – диспуты;
- итоговые;
- собрания – консультации;
- собрания – собеседования.

7.2. Родительские собрания как правило являются комбинированными.

## 8. Делопроизводство родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания
- количество присутствующих
- приглашенные (ФИО, должность)
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание
- предложения, рекомендации и замечания родителей, педагогических и других работников, приглашенных лиц
- решение родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, подписывается руководителем школы, скрепляется печатью.

8.6. Книга протоколов хранится в делах школы 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).